# MANUAL DE INSTALAÇÃO E USO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CALIBRAÇÃO

**1. Objetivo:** Realizar consultas diversas no sistema de gerenciamento para confirmação metrológica B2Q.

**2. Versão:** 4.11.1

**3. Acesso:** Acessar o site www.bypass.com.br/calibracao, e faça o download e salvar o executável no C: do computador.

**4. Senhas:**
Para ter acesso às senhas entrar em contato com a Coordenadora da Qualidade pelo telefone (11)4066-4868 ou pelo e-mail: qualidadebp@bypass.com.br

**5. Responsabilidades**
Carolina Galvão – Coordenadora da Qualidade
Gabriel Paixão – Líder de Instrumentação

**6. Modo de utilização**

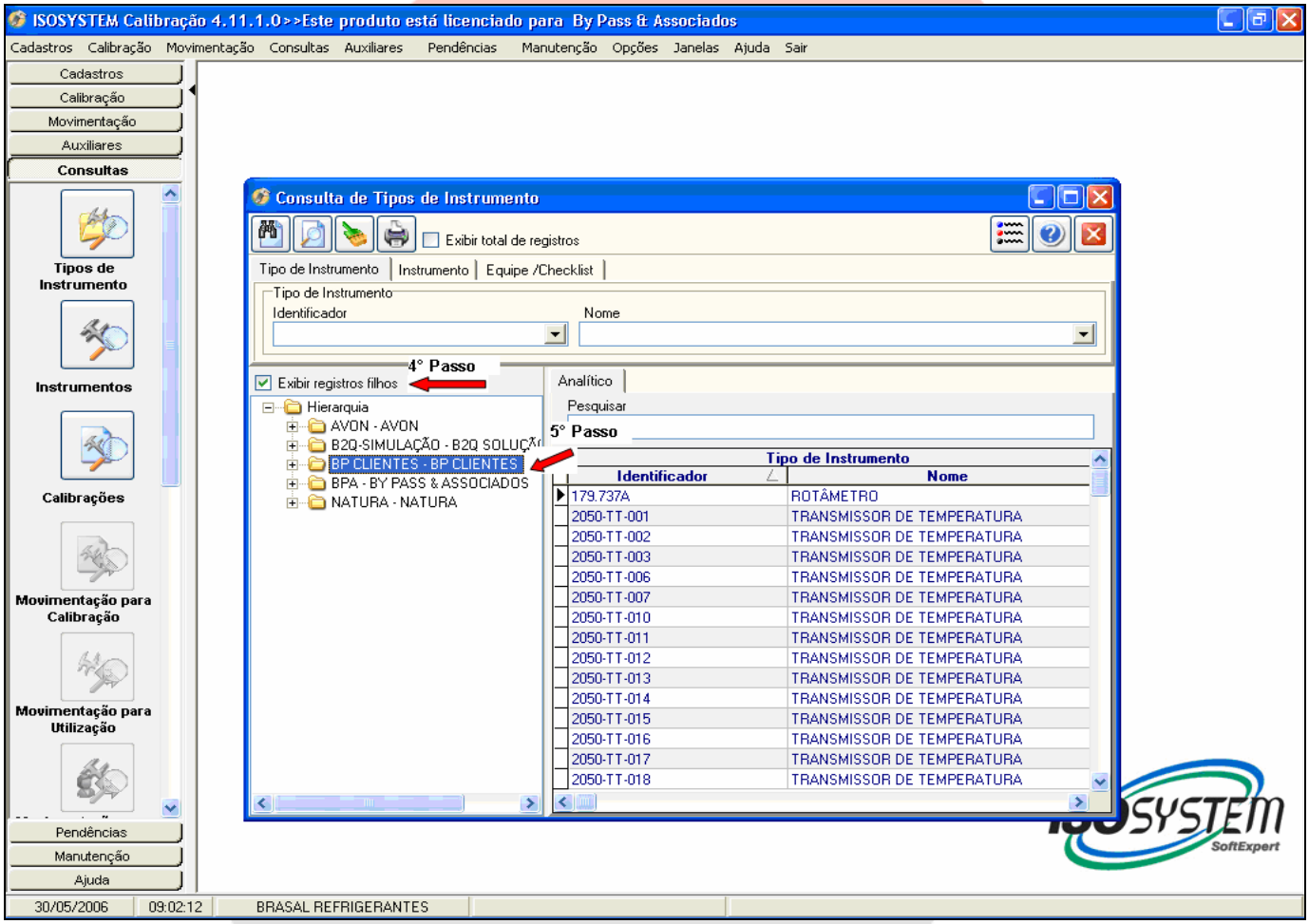
1° Passo: Logar-se ao sistema, com login e senha enviada.

2° Passo: Acessar o menu "Consulta".

3° Passo: Selecionar qual opção deseja consultar: Tipos de Instrumentos, Instrumentos ou Calibração.

4° Passo: Após selecionar a opção desejada, clicar na opção "Exibir Registros Filhos".

5° Passo: Acessar a pasta "BP Clientes" e acessar a pasta da respectiva empresa.




*OBS: No menu "Consulta" < Tipos de Instrumentos > é possível consultar o Tipo do Instrumento, o Instrumento, o Laboratório, a Equipe de Controle e o Check List de Verificação (se utilizado).*

6° Passo: Após selecionar a opção desejada, clicar no ícone de pesquisa , sendo assim todos os equipamentos serão listados.

7° Passo: Para fazer a visualização de uma listagem, clicar no ícone visualizar .

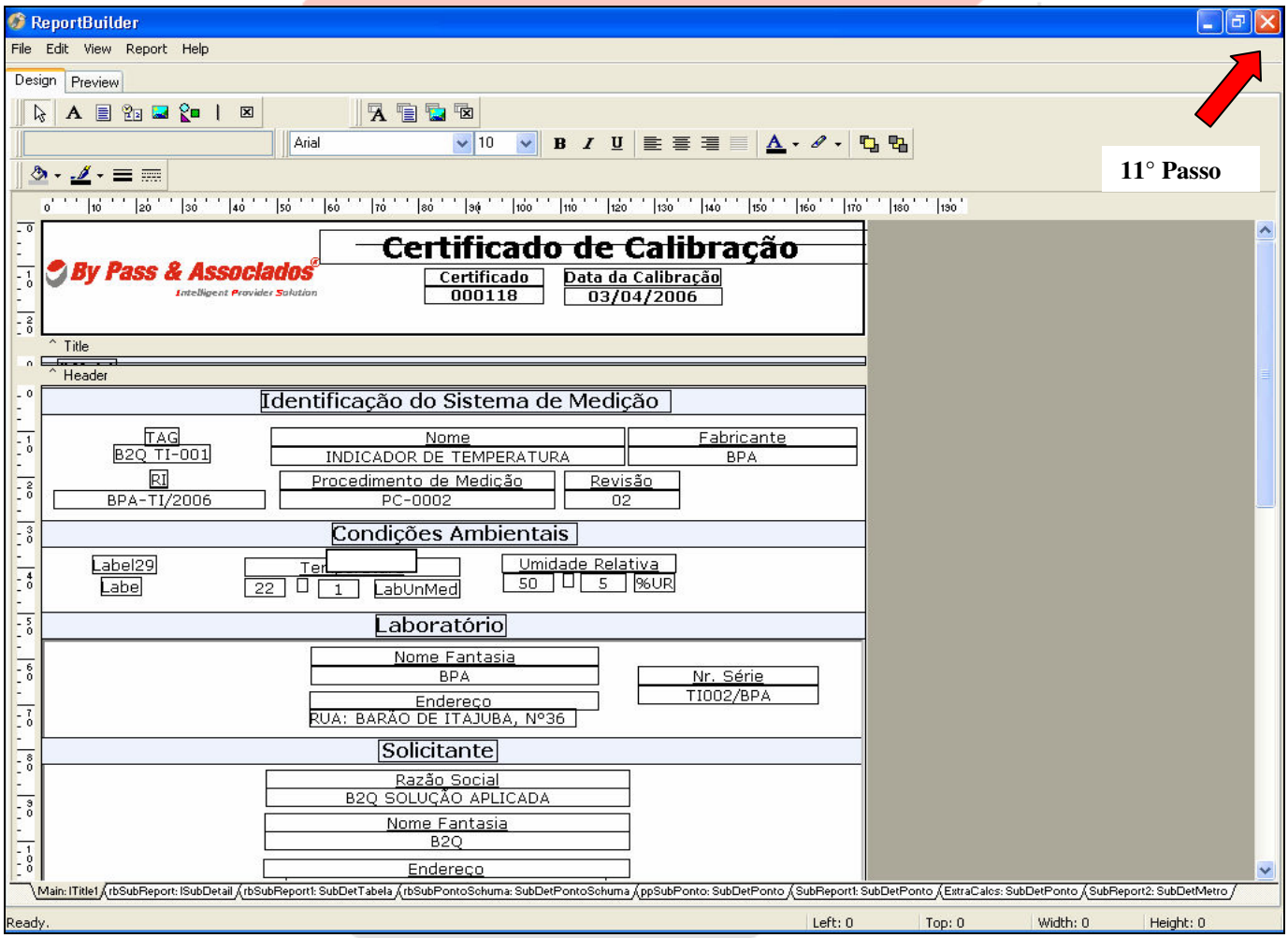
8° Passo: Para imprimir clicar no ícone .

*OBS: Para realizar filtros no menu Instrumentos o procedimento é o mesmo do menu Tipos de Instrumento.*

9° Passo: Para a visualização e impressão do certificado deve-se selecionar o instrumento e em seguida pressionar a tecla F10.

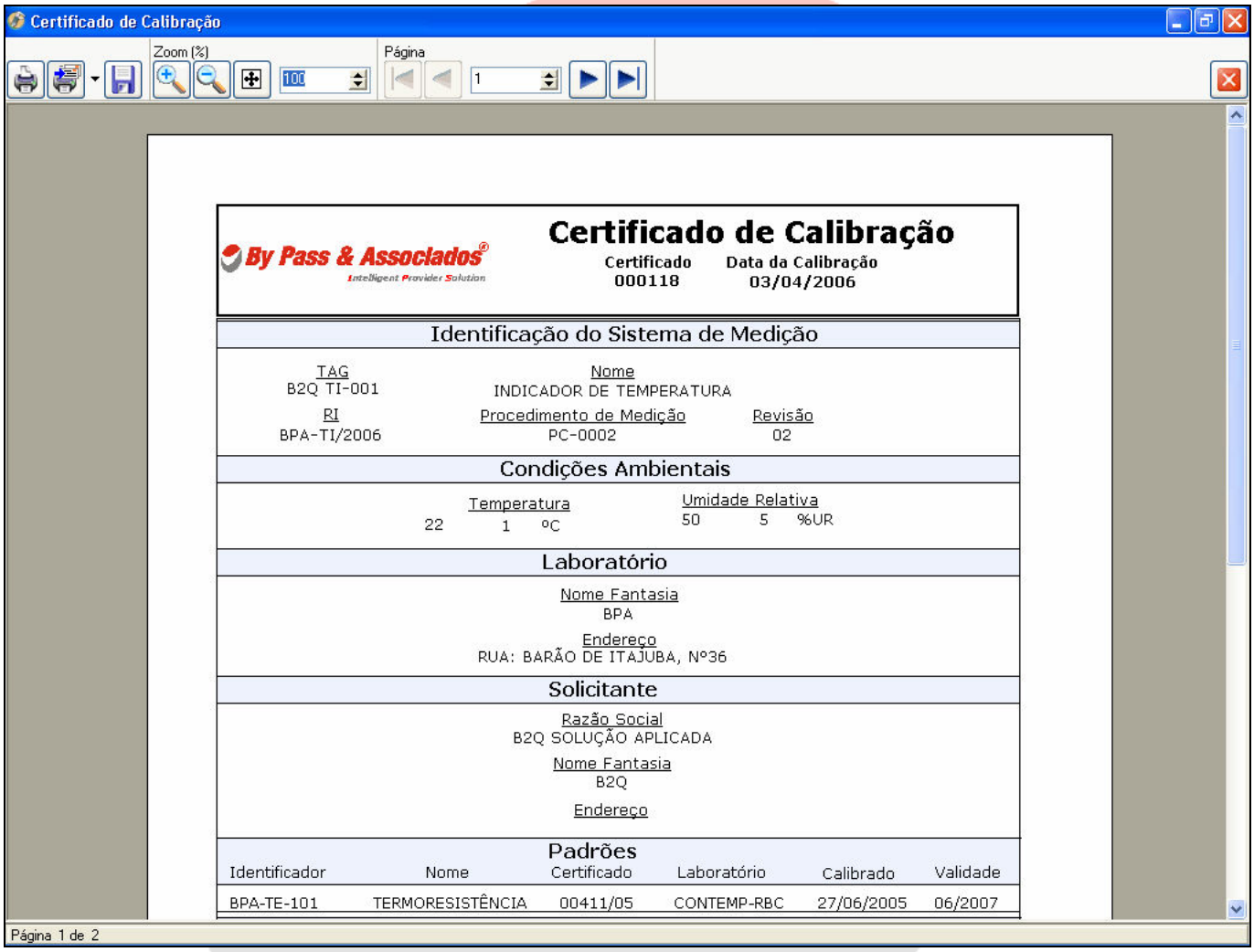
10° Passo: Ao abrir um rascunho clicar no menu arquivo, selecionar a opção abrir e selecionar o modelo do certificado (o qual também foi enviado).

11° Passo: Quando o modelo estiver aberto cliclar no ícone fechar.



12° Passo: Em seguida abrirá já o certificado que será impresso.

13° Passo: No cabeçalho existem em alguns ícones que devem ser uttilizados devido a função desejada. (Ex. imprimir, salvar, zoom entre outras).




**Este procedimento deve ser feito para todo certificado que esteja sendo analisado.**